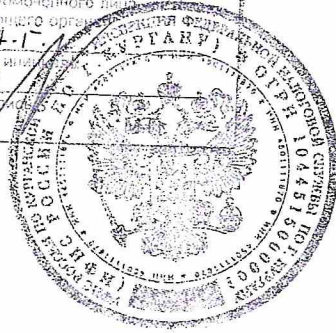


Исполнительный лист выдан в г. Кургане
в Единый государственный реестр
идентификации документов.
"29" сентября 2014 года.
ОГРН: 1144501038076
ГРН: _____
Этот документ хранится в
регистрационном органе
З.В.И. Мельникова
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Валентин А.Г.
Фамилия, имя



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления социальной
защиты населения Курганской области



В.Л. Темина

Приказ от _____

№ 12.14

УСТАВ

Государственного казенного учреждения
«Управление социальной защиты населения № 1»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения №1» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 09.12.2014г. № 471.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Курганской области осуществляет Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава. Устав Учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

1.5. В своей деятельности учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Распоряжение имуществом Учреждения происходит с согласия Учредителя.

1.10. Учреждение имеет счета в органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, наименованием Учредителя, а также штампы и бланки.

1.11. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения №1».

Сокращенное наименование: ГКУ «УСЗН №1».

1.12. Юридический адрес Учреждения: 640000, Курганская область, г. Курган, ул. Володарского, 38.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация государственной политики в сфере социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Кургана.

2.2. Основными целями Учреждения являются осуществление государственных функций по предоставлению предусмотренных законодательством мер социальной поддержки гражданам, проживающим на территории города Кургана.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

назначение и выплата пособия по беременности и родам;

назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка;

назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка;

назначение ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

выплата единовременного денежного поощрения родителям (усыновителям), награжденным орденом "Родительская слава";

назначение и выплата единовременного денежного пособия матерям, награжденным знаком отличия Курганской области "Материнская слава";

назначение и выплата ежемесячного пособия беременным женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях Курганской области в ранние сроки беременности (до 12 недель);

назначение и выплата ежемесячного пособия родителям лиц, погибших (умерших) вследствие выполнения задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, при выполнении задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах на территориях государств Закавказья, Прибалтики, Республики Таджикистан;

выплата государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинального

осложнения;

выплата ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинального осложнения;

предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

назначение и выплата единовременного пособия при рождении (усыновлении) одновременно двух и более детей;

выдача и замена удостоверения многодетной семьи;

назначение жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан;

выплата инвалидам компенсации уплаченной ими страховой пенсии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

назначение ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан;

назначение и выплата социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг по погребению;

прием заявлений и формирование списков получателей ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;

предоставление ежегодной компенсационной выплаты за пользование радиотрансляционной точкой инвалидам по зрению 1 и 2 групп;

компенсация малоимущим гражданам стоимости проезда за пределы Курганской области к месту оказания лечебно-консультативной помощи и обратно;

прием заявлений и формирование списков получателей ежемесячной денежной компенсации, потерявших кормильца вследствие радиационного воздействия;

прием заявлений и формирование списков получателей компенсации за вред, нанесенный здоровью вследствие радиационного воздействия, компенсации на оздоровление, а также единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца;

прием заявлений и формирование списков для оплаты дополнительного оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся радиационному воздействию;

назначение выплаты пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

присвоение звания «Ветеран труда»;

предоставление единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка;

предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей;

оказание государственной социальной помощи на улучшение питания малоимущим семьям, воспитывающим восемь и более несовершеннолетних детей;

предоставление платных услуг юридическим и физическим лицам в рамках установленных прав и обязанностей;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

заключать договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;

выступать в качестве заказчика по строительству и ремонту объектов для нужд Учреждения и иных нужд, в установленной сфере деятельности;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

представлять отчеты в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области о состоянии и использовании государственного имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области;

ежегодно размещать в сети Интернет или средствах массовой информации отчеты о своей деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя и трудовым договором (контрактом).

4.3. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

4.5. Директор при выполнении возложенных на Учреждение обязанностей:

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

представляет Учреждение без доверенности во всех государственных и судебных органах, органах местного самоуправления, организациях;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами оплату и стимулирование труда работников Учреждения, устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска, иные льготы и компенсации для работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

осуществляет организацию и проведение стажировки, повышение квалификации и аттестацию работников Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

заключает по согласованию с Учредителем сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством;

проводит финансирование социальных выплат, на обеспечение деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы;

несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

в пределах, установленных действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников;

обеспечивает сохранение государственной тайны и защиту служебной информации, осуществляет меры по защите информации;

несет ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, за организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

5. Финансирование деятельности Учреждения

5.1. Основными источниками финансирования деятельности Учреждения являются средства областного бюджета и другие источники, не запрещенные законодательством.

5.2. Все доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, поступают в бюджет Курганской области.

5.3. Средства от оказания платных социальных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются на обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.5. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Курганской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества и Учредителя.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано: не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.4. Имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в случаях: принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством; принятия собственником решения об изъятии имущества; по решению суда.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества и Учредитель.

7. Структурные подразделения учреждения

7.1. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе открывать отделения, службы, иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче в архив.

8.3. Реорганизация и ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Все изменения и дополнения в Устав производятся в порядке, установленном действующим законодательством.